



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 18]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 9, 1987/वैशाख 19, 1909

No. 18] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 9, 1987/VAISAKHA 19, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4 PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सार्विधिक नियम और आदेश Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1987

का. नि. आ. 150—केन्द्रीय सरकार, सेवा अधिनियम, 1950 (1950 का 46) की धारा 8 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कमांडर 502 एडी समूह (एसपी) को जो ऐसे सैनिक संगठन का समादेशन करते वाला अधिकारी है जो कि केन्द्रीय सरकार की राय में एक विश्वास से अन्यतः ऐसे अधिकारी के रूप में विहित करती है, जो ऐसी शक्तियों का प्रयोग जिनका उद्दन अधिनियम के अधीन एक डिग्रेड के किसी समादेशक अधिकारी द्वारा प्रयोग किया जा सकता है, उक्त अधिनियम के अधीन रहते हुए व्यक्तियों के संबंध में जो उसके अधीन सेवा कर रहे हैं, कर सकेगा।

[फा. सं. 41776/ए जी/डी वी 1]
म. सं सोखाडा, उप सचिव (ए जी)

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 28th April, 1987

S.R.O. 150.—In exercise of the powers conferred by Section 8 of the Army Act, 1950 (XLVI of 1950), the Central Government hereby prescribes the Commander 502 AD Group (SP), an officer Commanding a military organisation, which in the opinion of the Central Government is not less than a brigade as the officer by whom the powers, which under the said Act, may be exercised by an officer commanding a brigade, shall, as regards persons subject to the said Act who are serving under him, be exercised.

[File No. 41776/AG/DV-1]
M. S. SOKHANDA, Dy. Secy. (AG)

नई दिल्ली, 10 अप्रैल, 1987

का. नि. आ. 151:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय, वायु सेना रिपोर्टरीफिक एवं, वायु सेना मुख्यालय (जिल्दसाजी सहायक) भर्ती नियम, 1980, रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अन्तर्रेवा साठन (जिल्दसाजी) भर्ती नियम, 1981, रक्षा मंत्रालय, सयुक्त बीजलेख व्यूरो (फोटो लिथो अनुभाग समूह “व” पद) भर्ती नियम, 1982, रक्षा मंत्रालय, मानवोकरण निदेशालय (जेनरल अपरेटर श्रेणी 1, सहायक आर्टिस्ट रिट्चर, आफसेट मशीन आपरेटर श्रेणी 1 और वाइन्डर श्रेणी 1) भर्ती नियम, 1983, रक्षा मंत्रालय, वायु सेना मुख्यालय, वायु सेना रिपोर्टरीफिक यूनिट (समूह “ग” पद) भर्ती नियम, 1985 और रक्षा मंत्रालय, संयुक्त साइफर व्यूरो, फोटोलियो अनुभाग (समूह “ग” पद) भर्ती नियम, 1985 को, जहां तक उनका संबंध अनुभाग होल्डर (जिल्दसाजी), जिल्दसाजी श्रेणी 1, जिल्दसाजी श्रेणी 2, जिल्दसाजी सहायक, जिल्दसाजी और भाण्डागारपाल के पदों से है, उन बातों के सिवाय अधिकात करते हुए, जिन्हे ऐसे अधिकमण से पहले किया गया है या करने से लोग किया

गया है, संगठन वल मुद्यालय और अस्तरसेवा संगठनों में अनुभाग होल्डर (जिल्डसाझे श्रेणी 1, जिल्डसाझे श्रेणी 2 और जिल्डसाझे सहायक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा भंगालय, संगठन वल मुद्यालय और अस्तरसेवा संगठनों [अनुभाग होल्डर (जिल्डसाझे श्रेणी 1, जिल्डसाझे श्रेणी 2 और जिल्डसाझे सहायक] भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगी।

2. लागू होना—ये नियम इससे उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 1 में विविध पदों को लागू होंगे।

3. पद संबंध, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पदों की संबंध, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विविध हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अहंताएँ आदि—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 में विविध हैं।

5. निरहंसा- वह अवित्त—

(क) जिसने ऐसे अवित्त से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी अवित्त से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे अवित्त और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीकृति के अधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आदार है तो वह किसी अवित्त को इस नियम के प्रवर्तन से छोड़ दे सकता।

6. शिथिस करने की शक्ति—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समोचोन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हे लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के अवित्तयों की आवाह, आदेश द्वारा शिथिस कर सकती।

7. आवृत्ति—इन नियमों की कोई आत, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहातों पर प्रभाव रही आलेही, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-न्यमय पर निहाने गए आवेदों के प्रनुसार प्रनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के अवित्तयों के लिए उपबंध करना अनिवार्य है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अवयन पद अधिकार	संघीय भर्ती किए जाने वाले अवित्तयों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए लोगों का फायदा, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंजन) नियम, 1972 के नियम 30 के प्रवीन अनुशेय है या नहीं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. अनुभाग होल्डर (जिल्डसाझे)	2*	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" (1987)	1320-30-1560-द.रो. 40-2040.रु.	अवयन पद अधिकार	30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदों के प्रनुसार सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिस की जा सकती है।)	नहीं

*कार्यभार के आदार अराजपत्र, 1987 पर परिवर्तन किया, अनुसूचीमें जा सकता है।

टिप्पणि : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए विविध तारीख, भारत में अवित्तयों से (उनसे भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीग में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की वशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियन्यक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए भौतिक और प्रथ्य ग्रहणताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित प्रायू और भौतिक ग्रहणताएं प्रौद्योगिक व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिवेश की अवधि अदि कोई ही

(8)

(9)

(10)

(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से भैट्टिकुलेशन या समतुल्य ग्रहणता।
(2) किसी मान्यताप्राप्त मुद्रण विद्यालय से मूद्रण या जिल्वसाझा में डिप्लोमा (तीन वर्षीय पाठ्यक्रम)।

नहीं

2 वर्ष
(सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)।

समय-सन्दर्भ पर यथासंबोधित शिक्षका, 1961 (1961 का 52) के अधीन शिक्षका प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रभाग-पत्र और व्यवसाय का 2 वर्ष का ग्रन्थव। या

व्यवसाय का 5 वर्ष का ग्रन्थव।

टिप्पणी—ग्रन्थव संबंधी ग्रहणताएं उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखदाता करके नियुक्ति प्राप्तिकारी के विवेकानन्दसार ग्रन्थुचित जातियों और ग्रन्थुचित जनजातियों के व्यक्तियों की दशा में तब विधिल की जा सकती है जब व्ययन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राप्तिकारी की यह राय है कि उसके लिए प्रारक्षित विकासीयों को भले के लिए अपेक्षित ग्रन्थव रखने वाले उन समुदायों के व्यक्तियों पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या भीमति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे जाएं वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रीम ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रीमति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

(11)

(12)

भीमति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रीमति :
ऐसे जिल्वसाझे श्रेणी I में से जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पणी—सभी पात्र व्यक्तियों से प्रीमति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती की प्रयोजन के लिए व्यवसाय परीक्षण में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जाएगी।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण
केन्द्रीय सरकार के भ्रष्टीम ऐसे व्यक्तिकारी :

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, या

(2) जिन्होंने 1200—2040 व के समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ब) जिनके पात्र स्तरम् 8 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित भौतिक ग्रहणताएं हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके ग्रन्थर्तात केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले विहित किसी अन्य काउंसिल वाले पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रीमिति समिति है तो उसकी सरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितयाँ में संघ
लोक सेवा आयोग से पर्याप्त
किया जाएगा

(13)

समूह "ग" विभागीय प्रीमिति समिति

(प्रीमिति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

- ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—अधिकारी
- प्रशासनिक रूप से संबद्ध अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य
- संयुक्त दीजलेखा व्यूरो, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तिकारी का अधिकारी—सदस्य
- वायु सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तिकारी अधिकारी—सदस्य
- मानकीकरण विवेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तिकारी अधिकारी—सदस्य

(14)

लागू नहीं होता

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2. जिल्दसार श्रेणी-1	4* (1987)	साधारण केन्द्रीय सेवा, *कार्यालय के परिवार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1150-25— समूह "ग", भर्ती परिवार, भर्ती भारत पर परिवर्तन किया जा सकता है।	भर्ती 1500 रु	भर्ती 30 वर्ष। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या भारतीय सरकार सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं

टिप्पणी—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए, निर्णयिक तारीख, भारत में अध्ययितों से (उनसे भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लद्दाख में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत भी नहीं अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अविम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(8)	(9)	(10)
(1) किसी भान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से मैट्रिक्युलेशन या समतुल्य घोषित होता। (2) समय-समय पर यथासंयोगित शिक्षुता प्रशिक्षियम, 1961 (1961 का 52) के अधीन शिक्षुता प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रमाण-पत्र और व्यवसाय का 2 वर्ष का अनुभव।	नहीं	2 वर्ष। (सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए।)

या

व्यवसाय का 5 वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी—अनुभव संबंधी शहरों उपर के लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्ययितों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है।

(11)

प्रोत्तरति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

टिप्पणी—सभी पात्र अधिकारीयों से प्रोत्तरति/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के प्रयोजन के लिए व्यवसाय परीक्षण में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जाएगी।

(12)

प्रोत्तरति ।

ऐसे जिल्हासार थेणी-2 में से जिन्होंने उस थेणी में 6 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के घटीन नियमित आधार पर, समरूप या सदूँश पद धारण करने वाले ऐसे अधिकारी, जिनके पास स्तरम् 8 में सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारीयों के लिए अधिकारित शैक्षिक मार्हसार्ए हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी भव्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले आरंति किसी भव्य काडर आसु पद पर नियुक्ति/प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

(13)

समूह 'ग' विभागीय शैक्षिक समिति

(प्रोत्तरति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

- ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासन अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—प्रध्यक्ष।
- प्रशासनिक रूप से संबद्ध प्रवर सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य।
- संयुक्त भीजलेख अंग, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तिकारी का अधिकारी—सदस्य।
- वापू सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तिकारी का अधिकारी—सदस्य।
- मानकीकरण निवेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तिकारी का अधिकारी—सदस्य।

(14)

साधू नहीं होता

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3. जिल्हासार थेणी-2	11* (1987)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', प्रराज-पत्रित, अनुसूचितीय	950-20-1150-द०रो० 25-1400 रु०	प्रचयन	30 वर्ष । (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।)	नहीं

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

टिप्पणी—प्रायूँ-सीमा अवधारित करने के लिए नियन्त्रिक तारीख, भारत में अधिकारीयों से (उनसे भिन्न जो अंदमाल और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की वजा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियन्त्रिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(8)

(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/डोकै से भैद्रिकुलेशन या समतुल्य अर्हता।

(2) समय-समय पर यथासंशोधित शिक्षाता प्रधिनियम, 1961 (1961 का 52) के अधीन शिक्षाता प्रशिक्षण संकालनापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रमाण-पत्र।

या

व्यवसाय का 3 वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी—अनुभव संबंधी अर्हताएं उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखदृष्ट करके, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अधिकारीयों की वजा स तब शिखिल की जा सकती है जब वयन के किसी प्रकार पर नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यर्थीयों पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(9)

नहीं

(10)

2 वर्ष

(11)

प्रोत्साहित द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, और शोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

टिप्पणी—सभी पात्र अधिकारियों से प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के प्रयोजन के लिए अवधारणा में उत्तीर्ण होने की अपेक्षा की जाएगी।

(12)

प्रोत्साहित :
ऐसे जिल्हसाही सहायक, जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी,—

(क) (1) जो नियमित आधार पर सदूच पद धारण करते हैं; या

(2) जिन्होंने 750—940 रु. या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ब) जिनके पास स्तम्भ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए विहिगशीक्षिक प्रारूप हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किए अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होती।)

(13)

समूह “ग” विभागीय प्रोत्साहित समिति

(प्रोत्साहित और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—

- ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासन अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—प्रध्यक्ष।
- प्रशासनिक रूप से संबद्ध अवधारणा सचिव, रक्षा मंत्रालय—सदस्य।
- संयुक्त बीजलेख अमूर्त, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तियां का अधिकारी—सदस्य।
- बायू सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तियां का अधिकारी—सदस्य।
- मानकीकरण निवेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतुल्य प्राप्तियां का अधिकारी—सदस्य।

लागू नहीं होता।

(14)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4. जिल्हसाही सहायक	23* (1987)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह “ब”, प्रारंभ-परिवर्तन, अननुसंचर्चीय	800—15— 1010—८० रो—२०— 1150 रु	लागू नहीं होता लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोत्साहित : सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतरेसेवा संगठनों के ऐसे तमूह “ब” कर्मचारी, जिन्होंने 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास नियमित शैक्षिक प्रारूप हैं :— (1) आठवां स्तर उत्तीर्ण। (2) जिल्हसाही में 2 वर्ष का अनुभव और अवधारणा परीक्षण में उत्तीर्ण होना चाहिए।

(13)

(14)

समूह "ध" विभागीय प्रोफ्रेशन समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मूल्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—प्रधान।
2. बायु सेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतूल्य प्राप्तियां का अधिकारी—सदस्य।
3. संयुक्त बीजलेख व्यूरो, रक्षा मंत्रालय से सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतूल्य प्राप्तियां का अधिकारी—सदस्य।
4. मानकीकरण निदेशालय, रक्षा मंत्रालय से सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी या समतूल्य प्राप्तियां का अधिकारी—सदस्य।

लागू नहीं होता

[फा० सं० ए०/३३९४४/मु० प्र० मा०/पार० २]

अवृंद शान्ताराम जोशी, उप मुख्य प्रशासन अधिकारी

New Delhi, the 10th April, 1987

S.R.O. 151.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Defence, Air Force Reprographic Unit, Air Headquarters (Bindery Assistant) Recruitment Rules, 1980, the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Services Organisations (Book Binder) Recruitment Rules, 1981, the Ministry of Defence, Joint Cipher Bureau, (Photo Litho Section Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1982, the Ministry of Defence, Directorate of Standardisation (Xerox Operator Grade I, Assistant Artist Retoucher, Offset Machinman Operator Grade I, and Binder Grade I) Recruitment Rules, 1983, the Ministry of Defence, Air Headquarters, Air Force Reprographic Unit (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1985 and the Ministry of Defence, Joint Cipher Bureau, Photo Litho Section (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1985, insofar as they relate to the posts of Section Holder (Binding), Binder Grade I, Binder Grade II, Bindery Assistant, Book Binder and Warehouseman except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the methods of recruitment to the posts of Section Holder (Binding), Binder Grade I, Binder Grade II and Bindery Assistant in Armed Forces Headquarters and Inter Services Organisations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter-Services Organisations [Section Holder (Binding), Binder Grade I, Binder Grade II and Bindery Assistant] Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in column 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection posts or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	No
1	2	3	4	5	6		7
1. Section Holder (Binding)	2*	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, 2040. *Subject to variation depending on workload.	Rs. 1320-30-1560-ER-40-Non-Ministerial.	Non-selection	30 years.	(Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
8	9	10	11
(i) Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board. (ii) Diploma (3 years course) in Printing and Binding from a recognised school of Printing.	No	2 years (for direct recruits)	By promotion failing which by transfer or deputation and failing both by direct recruitment.
Trade Certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961) as amended from time to time and 2 years experience of the trade.	OR		Note : All the eligible candidates will be required to qualify in a trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment.

OR

5 years experience of the trade.

Note : The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the Appointing Authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Appointing Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfert to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
12	13	14
Promotion : From Binder Grade I with 3 years regular service in the grade.	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) : 1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman. 2. Under Secretary Administratively concerned, Ministry of Defence—Member. 3. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member 4. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member. 5. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.	Not applicable
Transfer on deputation : Officers under Central Government: (a)(i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) posts in the pay scale of Rs. 1200—2040 or equivalent with 3 years regular service in the grade; and (b) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in column 8. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years		

1	2	3	4	5	6	7
2. Binder Grade I	4* (1987)	General Central Service Group	Rs. 1150- 25-1500	Non- selection	30 years.	No

*Subject to variation depending on workload.

(Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

8	9	10	11
(i) Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board, (ii) Trade certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act 1961 (52 of 1961) as amended from time to time and 2 years experience of the trade.	No	2 years (for direct recruits).	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.
OR 5 years experience of the trade. Note : The qualification regarding experience are relaxable at the discretion			Note : All the eligible candidates will be required to qualify in a trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment.

of the Appointing Authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection the appointing authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

12

13

14

Promotion :
From Binder Grade II with 6 years regular service in the grade.

Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) :

Not applicable.

Transfer on deputation :
Persons holding similar or analogous posts on regular basis under Central Government who possesses the educational qualifications laid down for direct recruits in column 8.

1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman.
2. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member.
3. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member.
4. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member.
5. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.

(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some or the Central Government organisation/department shall ordinarily not exceed three years).

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

3. Binder Grade II	11* (1987)	General Central Service Group 'C' *Subject to variation depending on workload.	Rs. 950-20-1150- EB-25-1400.	Non-selection	30 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	No
--------------------	---------------	---	---------------------------------	---------------	--	----

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

8	9	10	11
(i) Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board.	No	2 years.	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.
(ii) Trade certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act 1961 (52 of 1961) as amended from time to time.			
Or			Note : All the eligible candidates will be required to qualify in trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment

12	13	14
Promotion :	Group 'C' Departmental Promotion Com-	Not applicable
From Bindery Assistant with 3 years regular	committee (for promotion and confirmation) :	
service in the grade.	1. Senior Administrative Officer, Office of	
Transfer on deputation :	the Chief Administrative Officer, Minis-	
Officers under Central Government:	try of Defence —Chairman.	
(a)(i) holding analogous posts on regular	2. Under Secretary administratively con-	
basis; or	cerned, Ministry of Defence—Member.	
(ii) posts in the pay scale of Rs. 750—940 or	3. Officer of the status of Civilian Staff	
equivalent with 5 years regular service in	Officer of equivalent from Joint Cipher	
the grade; and	Bureau, Ministry of Defence—Member.	
(b) possessing the educational qualifications	4. Officer of the status of Civilian Staff	
prescribed for direct recruits in column 8.	Officer of equivalent from Air Head-	
(Period of deputation including the period of	quarters Ministry of Defence—Member.	
deputation in another ex-cadre post held	5. Officer of the status of Civilian Staff	
immediately preceding this appointment	Officer or equivalent from Directorate	
in the same or some other organisation/	of Standardisation, Ministry of Defence	
department of the Central Government	—Member..	
shall ordinarily not exceed three years).		

1	2	3	4	5	6	4
4. Bindery Assistant	23*	General Central Service Group 'D'	Rs. 800-15-1010-1987	Not applicable.	Not applicable	Not applicable

8

9

10

11

Not applicable

Not applicable

Not applicable

By promotion.

12

13

14

Promotion:

Group 'D' employees of Armed Forces

Headquarters and Inter Service Organisations with three years regular service and possessing the following educational qualifications and experience:—

1. 8th Standard pass,
2. 2 years experience in bookbinding, and subject to qualifying in the trade test.

Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of:

1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman.
2. Officer of the status of Assistant Civilian Staff Officer from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member.
3. Officer of the status of Assistant Civilian Staff Officer from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member.
4. Officer of the status of Assistant Civilian Staff Officer from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.

Not applicable.

[F. No. A/33944/CAO/R-II]

J. S. JOSHI, Dy. Chief Administrative Officer.